

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

*Л.Ф. Басирова*  
Л.Ф. Басирова  
«12» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

*Т.Т. Абдульманова*  
Т.Т. Абдульманова  
Приказ от «12» 08 2021г. № 121



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

Протокол от «12» 08 2021г. № 4

### Положение

об оплате труда специалистов Консультационного пункта «Первые шаги»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»  
г. Нурлат Республики Татарстан

В рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда специалистов.
- 1.2. Руководителем является заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино». Специалистами являются специалисты, привлекаемые по контракту (гражданско – правовому договору).
- 1.3. Работа по проекту ведется по графику работы Консультационного пункта.
- 1.4. Настоящее Положение действует в течение срока реализации мероприятий проекта и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 2. Условия оплаты труда работникам

- 2.1. Заработная плата специалистов Консультационного пункта определяется со спецификой, указанной в контракте.
- 2.2. Работодателем устанавливаются выплаты за услуги по консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, разработку сценариев мероприятий, за разработку и оформление методических материалов, подготовка и проведение мероприятий по плану пункта.
- 2.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет

Работника в банке.

### 3. Режим рабочего времени

3.1. Режим работы специалистов рабочей группы определяется в соответствии составленным графиком работы Консультационного пункта «Первые шаги».

### 4. Права и обязанности работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по выполнению мероприятия проекта.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты Работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников. 4.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Предоставление ему работы, предусмотренную проектом.

4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

### 5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

5.1.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с проектом.

5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату.

5.2. Работодатель имеет право:

5.2.1. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных функциональных обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

5.2.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий

*Л. Г. А. Шеста*

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего

вида» г. Бурятия Республики Татарстан

*Г. Г. Абдулманова*

